

宣传部统战部工作职责

宣传统战部是学院党委的职能部门，负责思想政治、理论武装、意识形态、新闻宣传、文明创建、校园文化、法治宣教、统一战线等方面工作。

一、思想政治工作职责

1. 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在学院党委的领导下，以立德树人为根本任务，贯彻落实党的教育方针，推进全员、全过程、全方位育人工作；

2. 紧密结合工作实际，加强和改进新时代教职工思想政治工作，宏观协调指导全院学生的思想政治教育工作；

3. 宏观指导思想政治理论课教学的改革与创新工作；

4. 及时了解和掌握师生的思想情况，提出分析意见供党委参考；

5. 培养和选树思想政治工作先进典型，宣传模范人物和事例；

6. 组织召开思想政治工作大会，总结工作经验，部署工作。

二、理论武装工作职责

1. 制订全院年度理论武装工作计划，组织开展全院教职工政治理论学习；

2. 协助党委书记抓好党委中心组理论学习，督促指导各基层党委、党总支中心组理论学习；

3. 组织学习中央、省市、省教委的有关会议和文件精神，有针对性地进行时事政策宣传；

4. 积极探索和研究理论武装工作方法创新。

三、意识形态工作职责

1. 负责全院意识形态责任制贯彻执行和监督指导工作；

2. 负责全院意识形态领域管理、培训与指导工作；

3. 负责全院政治稳定和信息安全工作；

4. 负责全院舆情研判、监控、报告和舆论引导工作；

5. 负责全院宣传思想文化阵地监督、检查、指导工作；

6. 负责全院各类报告会、研讨会、讲座、论坛政治审核工作；

7. 负责总结上报学院意识形态工作情况。

四、新闻宣传工作职责

1. 落实党管媒体职责，统筹协调全院媒体建设管理和监督指导工作；

2. 围绕学院中心工作，开展对内、对外宣传工作；

3. 落实新闻发言人制度，加强与校外媒体沟通联络；

4. 积极开展新闻宣传业务培训工作；

5. 负责指导大学生记者团日常工作；

6. 营造良好的舆论环境，扩大学院的社会影响，树立学院良好形象。

五、文明创建工作职责

1. 制定文明校园建设规划和年度计划；
2. 统筹协调文明校园申报、创建、迎检工作；
3. 协调指导各单位、部门积极开展群众性文明创建活动，发挥文明辐射源作用；
4. 督促检查、协调推动相关创建活动的开展与落实；
5. 培育文明校园建设成果，开展文明校园建设成果评选及报送；
6. 组织协调全院文明创建总结、表彰、奖励等工作。

六、校园文化工作职责

1. 制定校园文化建设规划和年度计划；
2. 统筹部署和宏观指导各部门各单位开展校园文化建设
工作；
3. 积极开展丰富多彩的校园文化活动，打造校园文化品牌。
4. 统筹校园文化设施的规划建设和管理使用；
5. 开展校园文化研究。

七、法治宣传工作职责

1. 制订普法规划和依法治校年度计划；
2. 统筹协调全院法治宣传教育；
3. 积极开展法治宣传周、宣传月活动；
4. 总结、报送普法和依法治校工作报告。

八、统一战线工作职责

1. 贯彻落实党的统战工作方针和政策，认真执行上级统战部门及学院党委的决定和部署，建章立制、建立健全统战工作网络；

2. 指导和支持民主党派加强参政党建设，会同有关部门做好党外代表人士的培养、选拔、推荐和管理工作；

3. 做好党外人大代表、政协委员的举荐、服务和联络等工作，及时通报情况，听取他们对学院重大问题的意见和建议，了解他们的政治思想动态，分析并及时反应他们的意见建议；

4. 联系广大归侨侨眷、少数民族、留学归国人员等各界代表人士，抓好统战团体建设和民族宗教工作；

5. 开展统战理论政策宣传与研究工作；

6. 加强统战干部队伍自身建设，做好统一战线成员和统战干部的教育培训工作。

宣传统战部岗位职责清单

一、宣传统战部工作职责

1. 党委宣传部是党委宣传教育和统战工作的主管部门。负责提出全院年度宣传统战工作思路，制订计划，并组织实施。

2. 组织学习中央、省市委、省教工委的有关文件精神，有针对性地进行时事政策宣传。

3. 协助党委书记抓好党委中心组的理论学习。根据党委的要求，指导各基层党委、党总支的理论学习。做好教职工政治学习。

4. 经常研究探索新形势下高校思想政治教育的新特点，紧密结合工作实际加强和改进教职工思想政治工作，宏观上协调与指导全院学生的思想政治教育工作。

5. 宏观指导思想政治理论课教学的改革与创新工作。

6. 负责全院意识形态领域的管理与指导工作。搞好院报、网络新闻、“三微一端”等新媒体、宣传栏、广播站等宣传阵地的建设与管理；围绕学院中心工作，做好对内对外宣传；做好全院舆情信息的研判监控处置指导工作，营造良好的舆论环境，扩大学院的社会影响。

7. 负责学院精神文明建设、校园文化建设、德育、普法等工作。制订工作计划，撰写年终总结，负责迎检评比及经常性的协调、管理与指导工作。

8. 负责全院各单位报刊的征订工作。
9. 做好党的统战工作方针、政策的宣传贯彻和落实，协助党委做好统战工作制度的执行工作。
10. 做好民主党派、政协委员、侨联成员的统计和党外知识分子政策的落实工作。
11. 搞好统战对象意见、建议的反馈和具体落实情况的反馈工作。
12. 支持和帮助各民主党派加强组织建设，做好民主党派工作。支持政协委员、民主党派、侨联开展活动，为民主党派、政协委员开展活动做好服务。
13. 做好民族宗教工作、侨务工作。
14. 做好各级政协委员人选的推荐和调整工作，负责对党外干部的推荐培养工作。
15. 搞好统战理论研究和统战知识的宣传工作。
16. 做好上级组织下达的其他各项任务。

二、宣传部统战部部长工作职责

根据党委宣传部统战部的职责范围，全面负责宣传统战部的日常工作。

1. 负责制订全院宣传教育工作计划，并组织实施。抓好计划的落实与检查，及时了解和掌握基层学习情况、学习效果和存在的问题。

2. 主持党委宣传部统战部的日常工作，健全工作制度，

定期召开部务会，沟通情况，总结工作，布置任务，检查并督促各岗位职责的执行情况。

3. 负责制定中心组学习计划，协助党委领导抓好两级中心组的学习和研究活动。

4. 经常深入基层，协同基层党委、党总支有重点地了解教职工及学生的思想情况和典型事例，提出分析意见供党委参考，并注意发现和培养优秀典型。

5. 组织撰写精神文明建设、思想政治工作等方面的调查报告、工作总结或理论文章；每学期至少上一次党课。

6. 负责为全院党员干部提供、推荐理论学习材料，组织有关的时事报告会。

7. 搞好校内网络新闻、院报、宣传栏等宣传媒体的管理，搞好对内对外宣传工作。

8. 抓好本部门的思想建设、业务建设和作风建设。

9. 积极完成党委交办的其他工作任务。

三、宣传部统战部副部长、干事工作职责

在部长领导下，承担宣传统战具体工作。

1. 负责学院党委、行政中心工作的宣传，安排重大节日庆祝活动宣传及具有重大影响的政治活动纪念活动的宣传教育。

2. 分发各种学习材料，负责全院的报刊征订，保管部内各种期刊、报纸和资料。

3. 负责文件收发、催办、归档立卷和印件保管使用工作。
4. 负责教职员政治理论教育的具体工作，搞好各类人员的思想动态调查，为上级有关领导提供材料和依据。
5. 负责文明单位创建、校园文化建设的具體工作，做好文件、方案等收集建档，加强校园文化设施建设和使用管理工作。
6. 了解掌握敏感时期教职工和学生的思想动态，做好舆情信息监控工作，及时分析研判各类舆情，为领导制定对策提供参考。
7. 在学院思想政治工作指导委员会领导下，组织召开全院年度思想政治工作会议，组织相关部门开展日常检查督查工作，及时向委员会主要负责人汇报工作情况。
8. 做好全院师生员工的普法宣教工作，负责普法活动安排和普法活动档案建设。
9. 配合有关部门做好教代会、运动会、迎新生等重大活动的宣传和氛围营造工作。
10. 完成领导临时交办的其他工作。

四、新闻中心工作职责

按照学院党委的要求，新闻中心要及时准确掌握和发布学院动态，挖掘有价值的题材进行宣传，策划具有教育引导作用的专题，及时更新网站上新闻类内容，树立学院良好对外形象，增加学院知名度和影响力。同时要发挥喉舌作用，

用先进的思想武装人，用正确的舆论引导人。

1. 负责学院重要活动宣传工作的策划、对内对外宣传和新闻归档工作。

2. 负责与校外新闻媒体的联络和接待工作，审核、报送对外宣传稿件并统计发布情况。

3. 负责各部处新闻稿件审核和信息发布，各二级学院和附属医院新闻信息审核监督工作。负责校园网要闻点击、新闻广角、媒体齐医、图片中心等栏目的审核与发布。

4. 负责采访活动的人员安排和协调，以及图片资料的归档。

5. 负责编辑发行《齐医报》。

6. 负责选拔培训通讯员和学生记者，并组织宣传工作队进行学习培训。

7. 负责通讯员的审核和评比，以及年度新闻宣传工作表彰相关工作。

8. 负责协助做好宣传统战部的内外宣传相关工作。

9. 负责协助校园文化的建设和提升。

10. 负责新闻中心的其他日常工作。

11. 做好部门领导临时交办的其他工作。